



سياسة جمع التبرعات
لجمعية يقين لتحفيز القرآن الكريم بمدرسة
ترخيص رقم (1535)

يقين
لتحفيز القرآن الكريم بمدرسة

مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها ووسائل جمع التبرعات وصرفها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن:

1. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية.
2. تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
3. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
4. لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
5. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
6. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض التي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
7. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
8. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

وسائل استقبال التبرعات النقدية وقنوات صرفها على المستفيدين:

وسائل استقبال التبرعات:

- 1- نقدا في مقر الجمعية أو فروعها فقط.
- 2- إيداع نقدي.
- 3- القنوات المصرفية.
- 4- الشيكات الصادرة من البنوك.
- 5- إصدار إيصال للتبرع:
- يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:
اسم المتبرع.
رقم الهوية أو الإقامة ما أمكن.
قيمة التبرع.
تاريخ التبرع.

قنوات صرف التبرعات النقدية على المستفيدين:

- يجب صرف التبرعات النقدية على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية، وذلك عبر القنوات التالية:
- 1- التحويل على حسابات المستفيدين.
 - 2- عبر الشيكات المعتمدة من الجمعية.
- تسجيل التبرع في سجلات الجمعية:
- يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية، وذلك لضمان تتبعه بسهولة.
- إيداع التبرعات النقدية إلى البنك:
- يجب إيداع المبالغ النقدية إلى البنك في أقرب وقت ممكن، وذلك لضمان سلامة إجراءاته من الانحرافات.

لتحفيظ القرآن الكريم بمدرسة

إعداد تقرير عن التبرعات النقدية:

يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية، يتضمن البيانات التالية:

1. اسم المتبرع.
2. قيمة التبرع.
3. تاريخ التبرع.
4. شرط المتبرع إن وجد.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

تم تحديث واعتماد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (2) في دورته (الثانية) هذه السياسة في 2023/11/14م. وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات السابقة بهذا الشأن.

يقين

لتحفيز القرآن الكريم بمدرسة